

TRIP AND FAMILY AGENCE AU PAIR

ACCUEILLIR UNE NANNIE

En Europe



APPLICATION FORM

tripnf@hotmail.com

www.trip-and-family.com



Madame, Monsieur,

Vous avez récemment fait appel à l'agence TRIP AND FAMILY pour l'accueil d'un(e) *Nannie* et je vous en remercie sincèrement.

Veillez trouver ci-après le formulaire d'inscription à me retourner dûment complété et accompagné de:

- La copie de vos cartes d'identité/ passeports
- La lettre de bienvenue,
- Photos de votre famille et de votre habitation,
- Photos de la future chambre de la Nannie,
- Du devis signé,
- Du règlement des frais d'agence (50% à l'inscription et 50% pour valider l'accueil d'une candidate)

Un accusé vous sera adressé à réception du dossier complet (formulaire + pièces + paiement) lequel marque le début des recherches de candidats.

Chaque famille étant unique, plusieurs entretiens téléphoniques et visuels (Skype/Whatsapp) sont à prévoir afin de permettre une bonne compréhension de vos besoins et attentes.

Des profils rigoureusement sélectionnés vous seront ensuite présentés.

Les profils des candidats sont étudiés sérieusement par mes correspondants locaux et moi-même selon des critères précis (diplômes, références de gardes d'enfants, mises en situations, certificat médical, etc.), de façon à vous offrir l'expérience la plus sereine possible.

Je me tiens bien évidemment à votre disposition pour répondre à vos questions, tout au long de la sélection des profils et pendant toute la durée de l'accueil.

Au plaisir de vous lire ou de vous entendre, Bien à vous.

Floriane
Agence TRIP AND FAMILY

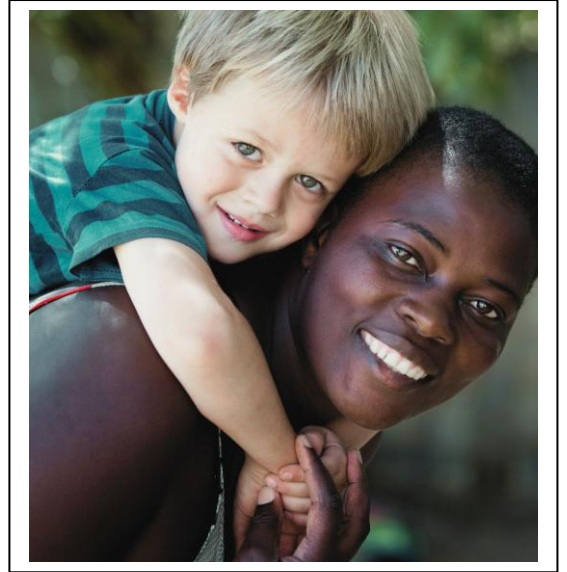


UNE PRESENCE BIENVEILLANTE ET UN APPRENTISSAGE AU QUOTIDIEN

Accueillir une *Nannie*, c'est choisir un accompagnement sur mesure qui allie bienveillance, ouverture au monde et excellence éducative.

Plus qu'une simple présence au quotidien, une *Nannie* apporte une nouvelle langue, une approche pédagogique enrichie et un regard bienveillant sur l'épanouissement de vos enfants.

Grâce à *Trip and Family*, trouvez la personne idéale pour votre foyer et offrez à votre famille une expérience unique, mêlant confort, flexibilité et découverte culturelle.



QU'EST-CE QU'UNE NANNIE ?

... Et quelle différence avec une Au Pair ?

La différence entre une *Nannie* et une *Au Pair* réside principalement dans les compétences professionnelles de celle-ci, son statut et sa flexibilité horaire.

Une *Nannie* est une professionnelle de la garde d'enfants, qualifiée et expérimentée.

Elle est salariée par la famille et elle reçoit un salaire fixe avec un contrat de travail formel. Elle peut travailler à temps plein ou à temps partiel et son travail est encadré par le droit du travail du pays d'accueil.

Bien souvent les *Nannies* ont déjà vécu à l'étranger et elles sont habituées aux conditions de travail exigeantes. Leur rôle s'apparente à celui d'une gouvernante.

Quant à l'*Au Pair*, c'est une jeune personne, souvent en cours d'études, souhaitant vivre dans une famille étrangère pour perfectionner ses connaissances linguistiques. Elle ne perçoit pas de salaire mais de l'argent de poche, en échange de quelques heures de gardes d'enfants et de tâches ménagères légères (heures souvent limitées à 25h/semaine).

Une *Au Pair* n'est pas une professionnelle de l'enfance (Elle possède un statut « échange culturel »).

Précision importante : Nous avons tendance à féminiser les termes de « *Nannie* » et « *AuPair* » mais nos candidats sont aussi bien féminins que masculins.



LES TACHES CONFIEES A LA NANNIE

Les tâches d'une Nannie varient selon les besoins de la famille, mais elles tournent principalement autour du bien-être des enfants et de l'organisation de la maison.

Une Nannie supervise la journée des enfants, les repas, l'heure du bain, les devoirs, les sorties, etc.

Elle veille à leur éducation et à leur apprentissage par l'organisation d'activités ludiques et créatives.

Elle peut également avoir la charge de tâches ménagères liées aux enfants (ranger leurs chambres, nettoyer leurs vêtements et les repasser, stériliser les biberons et accessoires de repas, etc.).

Dans certains cas et selon le profil de la Nannie: elle peut également prendre en charge l'école à la maison, l'apprentissage d'une nouvelle langue, effectuer des tâches liées à l'assistance personnelle, etc.

Elle a un véritable rôle de support pour la famille, tant dans le développement des enfants que dans l'organisation quotidienne de la famille.

LES OBLIGATIONS DE LA FAMILLE D'ACCUEIL

Une Nannie passe énormément de temps avec les enfants de la famille et se consacre à leur bien-être. A ce titre, la famille doit s'assurer de lui réserver un accueil chaleureux et bienveillant.

La Nannie doit bénéficier d'une chambre individuelle confortable et de l'accès à toutes les parties communes de votre logement. La salle de bain peut être privée ou partagée (il est cependant recommandé de fournir une salle de bain privée, pour le confort de tous).

Elle doit bénéficier d'un contrat de travail, d'une rémunération, de congés, d'assurances, etc. en accord avec la législation du pays d'accueil.

Nos familles voyagent souvent beaucoup et sont seules responsables du respect des conditions de travail dans leur pays de résidence. En cas de besoin, nous pouvons les mettre en relation avec des professionnels du droit qui seront à même de les accompagner efficacement dans leurs déclarations salariales.

L'agence TRIP AND FAMILY se tient à votre disposition pour répondre à toutes vos questions.



QUELS POSTS DE DEPENSES PREVOIR ?

- **Salaire de la Nannie** : Fixé en fonction des tâches attendues, du nombre d'heures de travail, du nombre d'enfants et de la réglementation du pays d'accueil.
Le salaire d'une Nannie oscille souvent entre 1.500 € et 6.000 € par mois en plus de l'hébergement en pension complète.
- **Les cotisations patronales/salariales**: varient d'un pays à l'autre
- **Hébergement en pension complète** et frais relatifs au **véhicule** utilisé par la Nannie
- **Assurances** (voyage, auto, etc.)
- **Divers coûts relatifs aux tâches confiées** (ex : trajets de la Nannie/ des enfants, abonnements à la salle de sport, supports et activités éducatives, etc.)
- **Les frais d'agence (page 5)**

JOURS DE REPOS ET CONGÉS

Dans la majorité des cas, les Nannies bénéficient de 2 jours de congés par semaine.

Les congés sont cependant à définir en fonction du nombre d'heures et de la réglementation de votre pays.

En ce qui concerne les weekends et vacances prévus par la famille, vous pouvez demander à la Nannie de vous accompagner (à vos frais) ou alors les décompter comme des congés (sous réserve d'en d'avoir discuté avec la Nannie suffisamment tôt pour qu'elle puisse également s'organiser).

Dans tous les cas, la Nannie doit continuer à être hébergée au domicile de la famille pendant ces périodes de repos, dans les mêmes conditions.

Nous n'acceptons qu'un nombre limité de familles Prestige par an, afin de garantir la disponibilité et la qualité d'accompagnement que nous estimons essentielles.



TRIP AND FAMILY AGENCY
99 Boulevard de la Reine
78000 Versailles (France)
+33 6 45 61 87 88 / tripnf@hotmail.com
<http://www.trip-and-family.com>

FRAIS D'AGENCE

N'hésitez pas à nous demander un devis !

FORFAIT PRESTIGE		
Séjour de moins de 3 mois	Séjour de 3 à 5 mois	Séjour de 6 à 12 mois
5.266 € TTC (4.388 € HT)	5.670 € TTC (4.725 € HT)	6.129 € TTC (5.400 € HT)
○ Traitement et suivi prioritaires ○ Définition du projet avec la famille, ○ Recherches selon les critères définis ensemble et sélection de profils adaptés (entretiens divers, validation des références, ...) ○ Mise en relation avec les candidats sélectionnés ○ Aide administrative : Mise en relation possible avec des professionnels du droit du travail, comptables, etc. + assistance à la souscription des assurances voyages ○ Coaching privé de 2h avec notre coach en relations interculturelles (sur demande) pour préparer au mieux la communication quotidienne avec votre Nannie ○ Intégration de la Nannie ○ Conférences et mises à jour pédagogiques à la disposition de la Nannie (1^{er} secours, psychologie de l'enfant, sensibilisation TDAH et DYS, etc.) ○ Organisation réseaux Nannies ○ Conseils pendant toute la durée du séjour (Familles et Nannies) ○ Remplacement de la Nannie en cas de départ anticipé (1 remplacement)		
<u>OPTIONS :</u> - PROLONGATION DE SEJOUR : En cas de renouvellement du séjour de la Nannie au-delà de la période initiale, une régularisation des frais d'agence sera demandée à la famille (50 % du forfait initial et renouvellement du contrat d'agence dans les mêmes conditions)		



CONDITIONS DE PAIEMENTS

- **Le paiement des frais d'agence s'effectue en 2 temps (par virements) :**
 - 50 % à l'inscription
 - 50 % au moment de la sélection d'une Nannie (paiement nécessaire pour confirmer le séjour)
- **Remboursements :**
 - Si à réception du dossier, l'agence TRIP AND FAMILY estime qu'il ne sera pas possible de présenter de candidat dans les conditions proposées par la famille, les frais d'agence sont intégralement remboursés (désistement de la famille avant le début des recherches),
 - Les frais d'inscription sont acquis de bon droit et non remboursables dès le début des recherches
 - Le désistement ou l'annulation d'une des parties en cours de séjour ne donne pas droit à remboursement.

REDUCTIONS PARRAINAGES

Beaucoup de familles décident de recommander l'agence TRIP AND FAMILY à leurs contacts et nous tenons à les remercier ! Sont donc appliquées les réductions suivantes en cas de « parrainages » (inscriptions effectives de nouvelles familles suivant recommandations – réductions appliquées lors de la prochaine inscription du « parrain » en fonction du nombre de nouvelles inscriptions l'année précédente) :

- 1 famille : **10 %**
- 2 familles : **20 %**
- 3 familles : **30 %**
- 4 familles : **40 %**
- 5 familles et + : **Prochain placement offert**

Chez Trip and Family nous mettons tout en œuvre pour vous garantir une expérience sereine et sur mesure.

Notre expertise nous permet de sélectionner des Nannies qualifiées en adéquation avec vos attentes et votre mode de vie.

De la recherche du profil idéal au suivi en cours de séjour, nous vous accompagnons à chaque étape pour assurer une intégration fluide et harmonieuse.



DELAI DE TRAITEMENT DE LA DEMANDE

Pour un placement sans demande de visa, notre délai moyen entre la réception du dossier complet à l'agence et la rédaction d'un accord de placement avec un(e) candidat(e), est de **3 mois**.

Le délai peut cependant varier selon les conditions de séjours, les tâches confiées et la localisation de la famille.

Il faut ensuite compter quelques semaines supplémentaires pour que la Nannie puisse réserver son avion/ son train dans de bonnes conditions (et à des tarifs raisonnables).

Pour un placement nécessitant une demande visa, notre délai moyen entre la réception du dossier complet à l'agence et l'obtention du visa de votre Nannie est de **6 mois**.

Le délai peut cependant varier selon les conditions de séjours proposées, la composition de la famille, sa localisation et la réactivité de l'autorité administrative délivrant le visa.

Il faut ensuite compter quelques semaines supplémentaires pour que la Nannie puisse réserver son avion/ son train dans de bonnes conditions (et à des tarifs raisonnables).

Il est demandé aux familles de bien vouloir prendre en compte ces délais de traitement et, par conséquent, de bien vouloir envoyer leurs dossiers d'inscriptions à l'agence suffisamment tôt de façon à ce que les recherches et la réservation des billets d'avions s'effectuent dans de bonnes conditions.

A noter : Nous débutons les recherches à réception du dossier complet de la famille (formulaire d'inscription + pièces + première moitié des frais d'agence). Toute communication tardive du dossier ou communication partielle de dossier est susceptible de ralentir le traitement de la demande.



PROCESSUS DE PLACEMENT

- 1) L'agence vous envoie un mail à réception du dossier d'inscription complet (formulaire + paiement).
- 2) Nous nous occupons ensuite de sélectionner des profils correspondants le plus possible à vos demandes et passons plusieurs entretiens avec les candidats, avant de vous les présenter.
Plusieurs documents et références sont demandés aux candidats de façon à nous assurer de leurs compétences et fiabilité.
- 3) Une fois les candidats pré sélectionnés, nous vous ouvrons des conversations whatsapp avec eux pour que vous puissiez les rencontrer et repasser des entretiens ensemble.
Nous remercions les familles de bien vouloir nous tenir informés de leurs choix (qu'une Nannie ait été sélectionnée ou qu'il soit nécessaire de continuer les recherches).
- 4) Vient ensuite le temps de signer le contrat de travail (obligatoire) et d'effectuer les déclarations administratives nécessaires (Visa, organismes sociaux, etc.).
Les familles sont responsables de la bonne réalisation de ces déclarations. Nous pouvons néanmoins vous mettre en relation avec des conseils dans votre pays de résidence.

L'agence TRIP AND FAMILY se tient à votre disposition à chaque étape du placement et du séjour.

NOTE

Malgré la persistance de certains clichés, il est rappelé que la nationalité d'une personne n'induit aucunement un caractère spécifique. Chacun a un caractère différent relevant plutôt de son éducation et de ses valeurs personnelles. Il est donc demandé aux familles (ainsi qu'aux Nannies) une certaine ouverture d'esprit.

Les critères relatifs au physique/ à la couleur de peau ne sont pas acceptés.

L'agence TRIP AND FAMILY se réserve le droit de refuser ou de clôturer un dossier sans compensation si elle estime que les valeurs de la famille ne permettront pas un séjour apaisé (racisme, propos irrespectueux, stigmatisants ou abusifs, ...).



CONTACT :				
Nom de famille :				
Prénoms des parents :				
Adresse :				
Téléphone fixe :				
Portables :				
Email :				
Adresse Skype :				
PARENT 1 :			PARENT 2 :	
Profession :		Profession :		
Nationalité :		Nationalité :		
Langue(s) parlée(s) à la maison :				
Autres langues parlées (par les parents et/ou les enfants)				
ENFANTS A CHARGE AU DOMICILE :				
Prénoms	Genre	Age	Niveau scolaire	Ecole
Une grossesse est-elle en cours ? Si oui, à quelle date est prévue la naissance ?				
INFORMATIONS GENERALES :				
Est-ce que vous ou vos enfants avez un régime alimentaire spécifique ?				
Est-ce que vous ou vos enfants avez un traitement spécifique ?				
Fumez-vous ?				
Avez-vous des animaux ? (si oui précisez)				
Jouez-vous de la musique ?				
Hobbies principaux de la famille :				



Une précision sur votre famille ?

ATTENTES ET CRITERES :

A quelle date souhaitez-vous que la
Nannie/Gouvernante arrive
(approximativement) ?

Pour quelle durée ?

Avez-vous besoin d'un conducteur ?

Si oui, une voiture est-elle à la disposition de
la Nannie/Gouvernante ?

Accepteriez-vous un candidat masculin ?

Quels sont vos critères de recherche ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de la Nannie/Gouvernante ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quelles qualités sont importantes pour vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....



EQUIPEMENTS (merci de joindre des photos) :	
Chambre indépendante :	
Salle de bain personnelle :	
Accès internet :	
CONDITIONS DE TRAVAIL :	
De combien d'heures de travail avez-vous besoin par semaine ?	
Rémunération envisagée	
Avez-vous du personnel de maison ? (personnel de ménage, gouvernante déjà en place, majordome, chauffeur, professeur particulier,...)	

Comment s'organisera une semaine type ? Sur quels créneaux avez-vous besoin que la Nannie/Gouvernante soit présente ?

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche



En ce qui concerne les repas : Sont-ils pris en commun ?	
La Nannie aura-t-elle la possibilité d'accéder à la cuisine si jamais elle ne pouvait se joindre à vous pour les repas ?	
Avez-vous besoin de la Nannie pendant les vacances ? (Il/elle devra néanmoins être hébergée en pension complète et dans les mêmes conditions pendant les vacances scolaires).	
Avez-vous une idée des périodes sur lesquelles votre Nannie pourrait être en congés ?	
Avez-vous déjà eu des Nannies ou Gouvernantes ? Si oui, de quelles nationalités ? Comment se sont déroulées ces précédentes expériences ?	

Je m'engage à respecter les conditions et indications contenues dans ce dossier valant contrat, et certifie que les renseignements ci-dessus sont exacts.

Date :

Signature (précédée de la mention « Lu et approuvé ») :



TRIP AND FAMILY AGENCY
99 Boulevard de la Reine
78000 Versailles (France)
+33 6 45 61 87 88 / tripnf@hotmail.com
<http://www.trip-and-family.com>

Photos



(A l'attention de votre Nannie/Gouvernante)

[illegible]